



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
MUNICIPIUL SATU MARE

ANEXA nr. 3
la HCL nr. 21/26.01.2023

REGULAMENT

privind serviciile de administrare a domeniului public și privat
furnizate/prestate de către Serviciul Public „Administrația Domeniului Public
Satu Mare” prin gestiune directă

Capitolul I. INFORMAȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul privind serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate de către Serviciul Public „Administrația Domeniului Public Satu Mare” prin gestiune directă, denumit în continuare regulament de serviciu face parte integrantă din hotărârea de consiliu local prin care s-a aprobat ca modalitate de organizare gestiunea directă a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local către Serviciul Public „Administrația Domeniului Public Satu Mare”, numit în continuare A.D.P.

1.1 Sediul A.D.P. este în municipiul Satu Mare, str. Martirilor Deportați nr. 25, jud. Satu Mare.

1.2 Denumirea operatorului, codul fiscal, contul, sediul vor fi menționate în orice act, scrisoare, publicație ce emană de la acesta.

1.3 A.D.P., în calitate de operator, înființat prin H.C.L. nr. 182/29.09.2005, este un serviciu public cu personalitate juridică aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Satu Mare și funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

1.4 Obiectul de activitate principal al A.D.P. este de administrare și gestionare a domeniului public și privat al municipiului Satu Mare, se realizează în baza gestiunii directe aprobate de Consiliul Local al municipiului Satu Mare și cuprinde următoarele:

- a. exploatarea piețelor;

- b. întreținerea și exploatarea locurilor de parcare pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;
- c. asigurarea serviciilor de ridicare autovehicule abandonate sau, după caz, fără stăpân;
- d. exploatarea toaletelor publice;
- e. întreținerea terenurilor și bazelor sportive date în exploatare;
- f. exploatarea, întreținerea locurilor de joacă pentru copii;
- g. exploatarea cimitirului uman situat pe strada Amașului;
- h. asigurarea serviciilor de pompe funebre pentru persoanele neidentificate sau fără aparținători;
- i. lucrări executate pe bază de comandă emisă de UAT Satu Mare;
- j. exploatarea patinoarului;
- k. exploatarea trenulețului de agrement.
- l. stații încărcare auto electrice

1.5 Activitățile enumerate la punctul precedent se vor realiza cu respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) continuitatea și securitatea serviciilor furnizate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- b) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- c) accesul liber la servicii și la informațiile legate de acestea;
- d) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate.

1.6. În activitatea de gestionare și administrare a bunurilor, A.D.P. percepe chirii, taxe și tarife aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Satu Mare.

1.7. Structura organizatorică a A.D.P. este în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare, cu organigrama, numărul de posturi și statul de funcții ale A.D.P. aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Satu Mare.

1.8. A.D.P. își desfășoară activitatea pe baza unui buget de venituri și cheltuieli propriu, aprobat anual de către Consiliul Local al municipiului Satu Mare și își organizează, conduce evidența contabilă conform legislației în vigoare.

1.9. Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale A.D.P. se asigură diferențiat, pe domenii și obiecte de activitate din *Venituri proprii* rezultate din următoarele surse:

1. Chirii provenind din închirierea terenurilor și a altor spații comerciale aflate în administrare;
2. Concesionarea locurilor de veci, lucrări funerare, taxă utilități cimitir, avize construcții funerare, taxă închiriere frigider mortuar, taxă înhumare/exhumare;

3. Taxe și tarife pentru folosirea suprafețelor de teren din piețe, aparținând domeniului public și aflate în administrarea A.D.P.;

4. Tarife și taxe din activitatea serviciilor de ridicare autovehicule abandonatesau, după caz, fără stăpân;

5. Contravaloarea sumelor încasate din vanzarea tichetelor, abonamentelor/rezervări loc parcare, din autotaxarea online, a tarifelor de penalizare pentru parcare nereglementară;

6. Vânzarea de bunuri mobile și imobile, a celor provenite din casări, demolări, desființări etc., cu excepția bunurilor care fac parte din domeniul privat al Municipiului Satu Mare;

7. Despăgubiri, imputări etc.;

8. Exploatarea wc-urilor publice și a altor bunuri aflate în administrare;

9. Exploatarea trenulețului de agrement, a patinoarului;

10. Lucrări executate pe bază de comandă emisă de UAT Satu Mare

11. Alte venituri.

Capitolul II. CADRUL LEGAL

Art. 2. Regulamentul de serviciu a fost elaborat, cu respectarea următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau

abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea anuală a bugetului de stat;

- Legea anuală a bugetului asigurărilor sociale de stat.

- H.C.L. nr. 182/29.09.2005 privind reorganizarea Administrației Piețelor Satu Mare;

- H.C.L. nr. 263/23.11.2017 privind aprobarea Regulamentului de funcționare al sistemului privind controlul, limitarea și taxarea staționărilor în municipiul Satu Mare, modificată și completată prin HC.L. nr. 10/31.01.2019 și H.C.L. nr. 167/25.07.2019;

- H.C.L. nr. 71/25.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare general al Serviciului Public “Administrația Domeniului Public “Satu Mare;

- H.C.L. nr. 109/15.06.2006 privind transmiterea “Bazei sportive municipale Olimpia”, situată în Satu Mare str. Arenei, în administrarea serviciului public „Administrația Domeniului Public”, modificată prin H.C.L. nr. 196/31.08.2017;

- Anexele nr. 2 – 9 la H.C.L. nr. 61/31.03.2016 privind:

- întreținerea și exploatarea terenurilor de joacă și a Grădinei Romei;
- organizarea și funcționarea cimitirului uman de pe str. Amațiului;
- organizarea și funcționarea piețelor din municipiul Satu Mare.

Capitolul III. OBIECTUL REGULAMENTULUI DE SERVICIU

Art. 3. Prezentul regulament de serviciu stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciilor menționate, stabilind nivelurile de calitate și indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestor servicii în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 4. (1) Presentul regulament de serviciu a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților descrise la art. 1, punctul 1.4.

Art. 5. (1) Presentul regulament de serviciu conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, cu incidență directă asupra acestora.

Art. 6. Descrierea activităților.

6.1. Exploatarea piețelor

(1) Suprafețele administrate ale piețelor sunt:

- a. Piața agroalimentară produse industriale și vechituri – 7.300 mp
- b. Piața agroalimentară Someș - 5.586 mp
- c. Piața agroalimentară nr. 2 (Piața „Mică”) – 3.200 mp
- d. Piața agroalimentară nr. 1 (Piața „Mare”) – 9.800 mp
- e. Piața agroalimentară Micro 17 – 1.263 mp
- f. Piața agroalimentară Carpați 1 – 377 mp

(2) Activitatea presupune următoarele operațiuni:

- a. Curățenia zilnică a perimetrului piețelor prin:
 - măturarea, spălarea și dezinfectarea zilnică a suprafeței totale de 25.886 mp;
 - colectarea deșeurilor în pubelele din incintă asigurate de către A.D.P. și golirea acestora la punctele gospodărești amenajate de către A.D.P.;
 - asigurarea transportului zilnic a deșeurilor de la punctele gospodărești prin contract cu o firmă de salubritate;
- b. Deratizarea periodică a suprafețelor menționate mai sus;
- c. Dezinfecție periodică în halele de lactate din incinta piețelor și reabilitarea acestora;
- d. Spălarea periodică a meselor și reabilitarea acestora;
- e. Întreținerea gardurilor de împrejmuire, vopsirea, repararea acestora, atunci când este cazul. În situația în care sunt deteriorate vor fi achiziționate noi mese de tablă sau fibră de sticlă.

f. Întreținerea și reabilitarea pavimentelor din piețe, în situația în care sunt alcătuite din pavaj, beton elicopterizat și asfalt pentru evitarea accidentelor.

g. Afișarea panourilor informative cu privire la:

- orar
- casetă pentru conținut informativ (informații de interes public, harta meselor și gradul de ocupare a acestora)
- delimitarea zonelor (zona flori, zona citrice, zona fructe legume, zona industriale, hala de lactate)

h. Întreținerea sistemului electric și îmbunătățirea acestuia;

i. Întreținerea punctelor de apă canal (curățare și instalare robinete);

j. Marcaje pentru delimitarea spațiilor de comercializare;

k. Întreținerea și reabilitarea toaletelor din incinta piețelor (reabilitare clădire exterior-interior, schimbare dotări a WC-urilor, oglinzi, chiuvete, robinet);

l. Închirierea unor elemente specifice activității de piață;

m. Închirierea spațiilor comerciale aflate în exploatare;

n. Încasarea taxelor, tarifelor specifice acestei activități.

Prezentele reglementări se completează cu Regulamentele de Funcționare a piețelor aprobate prin hotărârea Consiliului Local.

6.2. Întreținerea și exploatarea locurilor de parcare pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

Gestionarea parcărilor cu plată din municipiul Satu Mare, controlul autovehiculelor staționate neregulamentar, în zona de aplicare a sistemului și sancționarea contravențională a proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor autovehiculelor au ca scop:

- fluidizarea traficului rutier;
- descongestionarea drumurilor publice din zona centrală și a drumurilor publice cu trafic intens;
- facilitarea accesului la obiectivele de interes public, județene și municipale;
- diminuarea problemelor legate de parcare la domiciliu și cea la destinație;
- asigurarea fluenței circulației în condiții de siguranță, fără blocări de circulație și accidente;
- protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții prielnice de circulație pe trotuare.

Această activitate presupune următoarele operațiuni:

a. aplicare marcaje periodice cu vopsea specială atât în parcurile cu plată cât și în cele destinate riveranilor,

- b. montarea de indicatoare pentru o informare completă a utilizatorilor (parcare cu plată, parcare la reședință, stații taxi, etc.);
- c. montarea de automate de tichete de parcare;
- d. vânzarea de tichete de parcare, prin grija A.D.P. în calitate de operator, prin unități comerciale, puncte de difuzare a presei, situate în interiorul și în afara zonei de aplicarea sistemului de parcare cu plată;
- e. vânzarea de abonamente de parcare prin casieriile A.D.P. și în sistem online;
- f. încasarea contravalorii parcării cu ajutorul telefonului mobil prin autotaxarea prin SMS;
- g. încasarea tarifelor de penalizare pentru neplata parcării;
- h. realizarea de măsurători specifice cu privire la inventarierea locurilor de parcare din parcajele destinate riveranilor și realizarea schiței fiecărei parcări;
- i. obținerea avizelor legale de la Comisia de Siguranța Circulației Satu Mare pentru fiecare parcaj;
- j. înscripționarea, anual sau ori de câte ori este necesar, cu litera R a locurilor de parcare la reședință rezervate.

Prezentele reglementări se completează cu Regulamentul de Funcționare a sistemului privind controlul, limitarea și taxarea staționărilor în municipiul Satu Mare aprobat prin hotărârea Consiliului Local.

6.3. Asigurarea serviciilor de ridicare autovehicule abandonate sau, după caz, fără stăpân.

Activitatea presupune următoarele operațiuni:

- a. asigurarea serviciilor de expertizare/evaluare a autovehiculelor abandonate sau, după caz, fără stăpân, ridicate în baza Dispozițiilor Primarului Municipiului Satu Mare;
- b. depozitarea autovehiculelor abandonate sau, după caz, fără stăpân ridicate de pe domeniul public sau privat al Municipiului Satu Mare în locul special amenajat, situat în incinta S.C. TRANSURBAN S.A sau în alte locuri stabilite;
- c. restituirea autovehiculelor abandonate sau fără stăpân, proprietarilor sau deținătorilor legali ai acestora, în situația în care se respectă dispozițiile legale incidente în materie;
- d. valorificarea în condițiile legii a vehiculelor abandonate sau fără stăpân ridicate și care au trecut în proprietatea Municipiului Satu Mare.

6.4. Exploatarea toaletelor publice

Activitatea presupune următoarele operațiuni:

- a. curățenia zilnică a toaletelor publice aflate în exploatarea A.D.P. Satu Mare, care constă în: dezinfectare toalete, pișoare, spălare pardoseală și toalete,

măturare culoare și igienizare tavane, utilizând produse specifice pentru igienă și curățenie;

b. dotarea toaletelor publice, ori de câte ori este nevoie, cu materiale de curățenie (achiziționare hârtie igienică și săpun lichid, prosoape de hârtie), respectiv de igienă personală;

c. reabilitatea toaletelor publice atunci când este cazul, prin: zugrăveli interioare și exterioare, reparații pereți interiori, exteriori și tavane; reparații și înlocuiri obiecte sanitare, electrice, feronerie și tâmplărie, reparații și reabilitare acoperișuri;

d. angajarea de personal sezonier, în cazul toaletelor cu funcționare periodică;

e. încasarea contravalorii taxelor/tarifelor pentru folosirea/închirierea toaletelor publice.

6.5. Întreținerea terenurilor și bazelor sportive date în exploatare

Activitatea presupune următoarele operațiuni:

a. tuns gazon și cosit suprafață teren ce împrejmuește pista de atletism, folosindu-se un tractoraș de tuns și motocoase;

b. tăvălugit gazon pentru nivelare suprafață de joc prin utilizarea unui compactor cilindric;

c. stropit gazon cu ajutorul unui sistem de aspersoare și furtunuri racordate la rețeaua de apă, activitate ce se derulează preponderent în sezonul de vară, precum și în situațiile în care suprafața de teren este uscată, întărită, devenind astfel impracticabilă;

d. erbicidat pistă atletism, calea de acces din interiorul arenei, trotuare exterioare prin utilizarea de erbicide, activitate ce implică utilizarea unui atomizer;

e. utilizare îngrășăminte chimice aplicate manual pentru fertilizarea suprafeței de joc;

f. refacere gazon prin lucrări de gazonare, ce include următoarele: decopertare gazon vechi, achiziționarea de gazon nou sau. în funcție de situație, însămânțare cu pământ universal și nisip, udare, aplicare îngrășăminte și fertilizatoare;

g. scarificare gazon cu ajutorul unui scarificator;

h. măturat tribune utilizând suflantă și mături, respectiv întreținerea curățeniei prin strângerea deșeurilor menajere;

i. curățenie interioară spațiu administrativ (vestiare, grupuri sanitare, cameră tehnică, uscatorie, dușuri, sală de conferință), prin măturare, dezinfectare, spalare pardoseli, geamuri, curățare mobilier etc.;

j. curățenie trotuar exterior prin măturare, iar pe perioada sezonului rece se aplică materiale antiderapante (sare, clorură de calciu);

k. reabilitare copertină de la tribuna oficială, atunci când este cazul, prin schimbarea acesteia;

l. reparații tencuieli interioare, zugrăveli pereți și tavane interior, reparații înlocuiri obiecte sanitare, electrice, feronerie și tâmplărie;

m. măturat manual zapadă tribună, în sezonul de iarnă;

n. închirierea spațiilor sau terenurilor aflate în exploatare;

o. încălzire contravaloare chirii.

6.6. Exploatarea și întreținerea locurilor de joacă pentru copii.

Activitatea presupune următoarele operațiuni:

a. inspecția vizuală periodică a echipamentelor de joacă;

b. izolarea elementelor de joacă defecte și înștiințarea UAT Satu Mare cu privire la cele constatate, demontarea elementelor rupte/deteriorate;

c. achiziționarea elementelor aferente echipamentelor de joacă care necesită înlocuire;

d. reparații echipamente de joacă și înlocuirea lor atunci când este cazul (schimbat scânduri, înlocuit tobogan, înlocuit leagăne, înlocuit șuruburi etc.);

e. umplerea cu nisip a gropilor destinate pentru locurile de joacă copii,

f. achiziționarea de pietriș și balastru pentru umplerea spațiului din jurul echipamentelor de joacă;

g. relocare elemente de joacă;

h. asigurarea supravegherii acestora;

i. reparații bănci și mese (unde este cazul).

6.7. Exploatarea cimitirului uman situat pe strada Amațiului.

Activitatea presupune următoarele operațiuni:

a. atribuirea în folosință a locurilor de înhumare, transmiterea, anularea sau încetarea dreptului de folosință;

b. gestionarea evidențelor și documentelor, precum și asigurarea arhivării acestora;

c. săpare groapă manual pentru înhumare;

d. săpare groapă manual a adâncimii majorate;

e. păstrare decedat capelă 24 ore/48/72 ore;

f. construcție bordură fără capac, alăturată, mormânt copil, executată de angajații proprii cu ajutorul următoarelor materiale: ciment, terasit, oțel beton, pietriș;

- g. construcție criptă pentru o persoană, două persoane suprapuse, două persoane alăturate, trei persoane suprapuse, patru persoane, executata cu ajutorul următoarelor materiale: ciment, terasit, oțel beton, pietriș;
- h. construcție capac criptă simplă, executata cu ajutorul următoarelor materiale: ciment, terasit, oțel beton;
- i. ridicat capac criptă alăturată;
- j. izolat, înmormântare în criptă, prin utilizarea următoarelor materiale: ciment, pietriș, țevă;
- k. ridicare capac criptă;
- l. asistență tehnică montat piatră funerară;
- m. asigurarea curățeniei în cimitir și în capelă;
- n. întreținerea mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, mese etc.) din incinta cimitirului;
- o. colectarea și depozitarea diferitelor tipuri de deșuri în pubele;
- p. întreținerea camerei frigorifice (zugrăveli, reparații la instalația electrică);
- q. lucrări de reparație și întreținere a capelei și birourilor adiacente: zugrăveli interioare și exterioare, reparații tavane interior-exterior, reparații la instalația electrică, apă, prin înlocuirea de obiecte sanitare, electrice, feronerie, tâmplărie;
- r. cositul și erbicidatul periodic al perimetrului cimitirului (interior și exterior) prin folosirea de erbicide, motocoase și atomizoare;
- s. achiziționare, ori de câte ori este nevoie, de materiale necesare lucrărilor de construcții funerare (capac, bordură);
- t. emitere aviz amenajare construcții funerare efectuate de societăți comerciale/persoane fizice autorizate (bordura fără capac, bordură alăturată, bordură mormânt copil, criptă o persoană, criptă două persoane suprapuse și alăturate, criptă trei persoane suprapuse, criptă patru persoane, capac criptă simplă, montat piatră funerară, placare mormânt);
- u. asigurarea pazei obiectivelor din incinta cimitirului.

Prezentele reglementări se completează cu Regulamentul de Funcționare al Cimitirului uman aprobat prin hotărârea Consiliului Local.

6.8. Asigurarea serviciilor de pompe funebre pentru persoanele neidentificate sau fără aparținători

Activitatea este reglementată de prevederile art. 17 alin. (2) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare presupune următoarele operațiuni:

- a. solicitarea de către Municipiul Satu Mare, pe bază de comandă, a atribuirii în folosință gratuită pe o durată de 7 ani a locurilor de înhumare în cazul persoanelor fără aparținători;

- b. achiziționarea serviciilor se va realiza în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice;
- c. săpat, înhumat.

6.9. Lucrări executate pe bază de comandă emisă de UAT Satu Mare

(1) Activitatea presupune următoarele operațiuni:

- a. constatarea necesității realizării lucrărilor;
- b. elaborarea devizului de lucrări pe baza solicitării UAT Satu Mare;
- c. emiterea comenzii de către UAT Satu Mare pe baza devizului acceptat;
- d. executarea lucrărilor conform comenzii.

6.10. Exploatarea patinoarului (patinoarelor, dacă va fi cazul).

Activitatea presupune următoarele operațiuni:

- a. asigurare personal în două schimburi pentru buna funcționare a activității;
- b. curățarea periodică a suprafeței de gheață, prin: îndepărtarea stratului de zăpadă și a gheții rezultate în urma activității de patinaj, cu ajutorul lopeților și măturilor;
- c. monitorizarea permanentă a suprafeței de gheață pentru a avea grosimea optimă în vederea efectuării activității de patinaj, prin udare permanentă până la formarea stratului de gheață optim pentru desfășurarea activității;
- d. închirierea unui cort special pentru protecția caselor de bilete, închiriere patine pentru utilizatori;
- e. întreținerea, repararea caselor de bilete;
- f. vânzare/încasare contravaloare bilete, precum și alte taxe/tarife.

6.11. Exploatarea trenulețului de agrement.

Activitatea presupune următoarele operațiuni:

- a. verificarea periodică a stadiului de funcționare a trenulețului de agrement prin schimbarea de cauciucuri, rulmenți, gresat rulmenți și sisteme de acționare hidraulică;
- b. repararea acestuia, când este cazul, prin vopsire, înlocuirea elementelor uzate (lanțuri închidere vagoane);
- c. schimbarea periodică a bateriilor necesare funcționării trenulețului, respectiv a redresorului de încărcare cu rolul de monitorizare a tensiunii și amperajului din baterii;
- d. vânzare/încasare contravaloare bilete.

Capitolul IV. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 7. Încălcarea prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

Art. 8. În cazul în care A.D.P. nu furnizează/nu prestează serviciile de administrare a domeniului public și privat la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în caietul de sarcini, Municipiul Satu Mare va sancționa A.D.P. prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat gestiunea directă și încetarea prestării serviciului public, dacă se constată încălcarea repetată a obligațiilor asumate.

Capitolul V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Prezentul regulament de serviciu se completează cu prevederile din caietul de sarcini, cu regulamentul de organizare și funcționare al A.D.P., precum și cu cele prevăzute în regulamentele specifice fiecărei activități prestate.

Șef serviciu S.A.D.P.P.
Ovidiu Giurgiu



Președinte de ședință,



Secretar general,

